

**PORTARIA Nº 279/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 22 DE JULHO DE 2020**

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais e da competência que lhe foi delegada por meio do Art. 177 da Resolução 65/2015/CONSUP (Regimento Geral do IFRO), de 29/12/2015, Art. 65 da Resolução 56/2016/CONSUP (Regimento Interno do *Campus* Porto Velho Calama), de 12/07/2016, Portaria Nº 41, de 12/01/2017, e Considerando a Resolução nº 44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11 de setembro de 2017, e o Processo SEI 23243.009345/2020-23, **RESOLVE**:

**Art. 1º APROVAR**, *ad referendum*, o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Continuada em “**Microempreendedor Individual**” na modalidade EaD (SEI nº 0967858) do IFRO *Campus* Porto Velho Calama, com carga-horária de 160 (cento e sessenta) horas.

**Art. 2º DESIGNAR** o Servidor Judson Cascaes Matos, Professor EBTT, SIAPE 1318704, como responsável pela Coordenação do Curso de Formação Continuada objeto do Art. 1º desta portaria.

**Art. 3º ESTABELEECER** conforme Art. 17 da Resolução nº44/REIT - CONSUP/IFRO, de 11/09/2017, as competências do coordenador de Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC).

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Assinado Eletronicamente  
LEONARDO PEREIRA LEOCÁDIO  
Diretor-Geral do Campus Porto Velho Calama  
Portaria nº 1.248, de 24/06/2019  
D.O.U nº 120, de 25/06/2019



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Pereira Leocádio, Diretor(a) Geral**, em 22/07/2020, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0969248** e o código CRC **39FCA91E**.

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL EM  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

PORTO VELHO/RO

2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

## **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL EM MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Este curso tem por finalidade atender ao Programa Novos Caminhos, em parceria com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação.

PORTO VELHO/RO

2020

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

**Nome:** Judson Cascaes Matos

**Campus onde está lotado:** Porto Velho Calama

**Cargo/Função:** Professor EBTT

**Matrícula SIAPE:** 1318704

**Telefone:** (69) 99918 - 2085

**Endereço Eletrônico (e-mail):** judson.cascaes@ifro.edu.br

**Nome:** Jaine Ferreira de Oliveira

**Campus onde está lotado:** Porto Velho Calama

**Cargo/Função:** Professor EBTT

**Matrícula SIAPE:** 3151946

**Telefone:** (69) 99308 - 9065

**Endereço Eletrônico (e-mail):** jaine.oliveira@ifro.edu.br

**Nome:** Monnike Yasmin Rodrigues do Vale

**Campus onde está lotado:** Porto Velho Calama

**Cargo/Função:** Professor EBTT

**Matrícula SIAPE:** 1423302

**Telefone:** (69) 99355 - 1284

**Endereço Eletrônico (e-mail):** monnike.vale@ifro.edu.br

**Nome:** Lígia Silvéria Vieira da Silva

**Campus onde está lotado:** Porto Velho Calama

**Cargo/Função:** Professor EBTT

**Matrícula SIAPE:** 2313855

**Telefone:** (69) 98125 - 5292

**Endereço Eletrônico (e-mail):** ligia.silva@ifro.edu.br

**Nome:** Alberto Pêrsio Alves Ewerton

**Campus onde está lotado:** Porto Velho Calama

**Cargo/Função:** Professor EBTT

**Matrícula SIAPE:** 2190040

**Telefone:** (69) 98401 - 1093

**Endereço Eletrônico (e-mail):** alberto.persio@ifro.edu.br

## **REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **REITOR**

Uberlando Tiburtino Leite

### **PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPESP)**

Gilmar Alves Lima Júnior

### **PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)**

Maria Fabíola Moraes Assumpção Santos

### **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)**

Jéssica Cristina Pereira Santos

### **PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO (PROEX)**

Maria Goreth Araújo Reis

### **PRÓ-REITOR DE ENSINO (PROEN)**

Edslei Rodrigues de Almeida

### **DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (DEAD)**

Aloir Pedruzzi Junior

### **DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO VELHO CALAMA (DG)**

Leonardo Pereira Leocádio

## SUMÁRIO

<b>EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>6</b>
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	6
1.2. DADOS DO CURSO .....	6
1.3. JUSTIFICATIVA .....	7
1.4 OBJETIVOS.....	8
<b>1.4.1 Objetivo geral.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4.2 Objetivos específicos.....</b>	<b>8</b>
<b>2. PERFIL PROFISSIONAL.....</b>	<b>9</b>
2.1. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITO DE ACESSO.....	9
2.2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO.....	9
2.3. PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO.....	9
<b>3. METODOLOGIA DA OFERTA.....</b>	<b>11</b>
3.1. LOCAL, PERÍODO E REGIME DE REALIZAÇÃO DO CURSO .....	12
3.2. CONFIGURAÇÃO CURRICULAR.....	12
<b>3.2.1. Componentes Curriculares do Curso Microempreendedor Individual (MEI) .....</b>	<b>12</b>
3.3 FORMAS DE ATENDIMENTO .....	13
3.4 PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM .....	13
<b>3.4.1 Processo de formação .....</b>	<b>14</b>
<b>3.4.2 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem.....</b>	<b>15</b>
<b>4. CRONOGRAMA .....</b>	<b>17</b>
<b>5 RECURSOS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO.....</b>	<b>18</b>
5.1 RECURSOS HUMANOS .....	18
5.2 RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS .....	19
<b>APÊNDICE - PLANOS DE ENSINO SIMPLIFICADOS .....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO A - MODELO DO PLANO DE ENSINO .....</b>	<b>28</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>29</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Este curso atende ao Projeto Novos Caminhos, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, do Ministério da Educação, ao qual o IFRO aderiu para atendimento a pessoas em vulnerabilidade socioeconômica no Estado. O Projeto envolve outros cursos a serem aplicados em diversos municípios de Rondônia.

### 1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Executor:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia — *Campus* Porto Velho Calama

**CNPJ do Campus:** 10.817.343/0001-05

**Endereço:** Av. Calama, 4985, Bairro Flodoaldo Pontes Pinto, Porto Velho/RO, CEP 76820-441, telefone: (69) 2182-8901

### 1.2. DADOS DO CURSO

**Nome do Curso:** MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

**Carga horária total:** 160 horas

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Modalidade:** Formação Inicial

**Público-Alvo:** Pessoas em vulnerabilidade social

**Escolaridade Mínima exigida:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Idade mínima:** 16 anos

**Outros pré-requisitos:** Formalizado como MEI

**Período da Oferta:** de Agosto a Dezembro de 2020

**Número mínimo de vagas do curso:** 100

**Número máximo de vagas do curso:** 200

### 1.3. JUSTIFICATIVA

Em seu aspecto global, a formação inicial é concebida como uma oferta educativa – específica da educação profissional e empreendedora – que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. O curso de formação inicial em Microempreendedor Individual, centra-se em ações pedagógicas de natureza teórico planejadas para atender às demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional de Porto Velho, tem tenham cunho empreendedor com ênfase aqueles que almejam submeter projetos na incubadora da REDINOVA.

Nesta perspectiva, consolida-se em iniciativa que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a comunidade interna como a externa. Assim, o curso na modalidade a distância é destinada a discentes, servidores e toda comunidade externa, portador de certificado de conclusão do Ensino Fundamental, que almejam formação profissional, de forma que sua vida acadêmica se adeque a sua vida pessoal e profissional, possibilitando assim a continuidade dos estudos em meio a tribulações do dia-dia.

Por este motivo, este curso de Formação Inicial em Microempreendedor Individual possui em sua matriz curricular o conteúdo da formação geral, fornecendo a oportunidade de uma revisão dos conteúdos de matemática essenciais à profissão; o uso da ferramenta Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para ensino a distância; o aprendizado da Ética Profissional que orientará a conduta dos profissionais que sempre estarão sujeitos aos preceitos éticos e morais, à Constituição e às leis; definição de toda legislação vigente que contemple a criação e manutenção de microempresas no território brasileiro; o estímulo ao empreendedorismo que o curso pretende trazer aos alunos, que aprenderão sobre plano de negócio na teoria, para futuras aplicações dentro do IFRO e no mercado de trabalho; e por fim, conceitos fundamentais de contabilidade, para dar fundamentos a toda parte financeira existente em qualquer empresa.

Desta forma, o Instituto Federal de Rondônia, *Campus* Porto Velho Calama, ambiciona oferecer o curso que poderá abrir inúmeras portas para os interessados do município de Porto Velho e Região. A proposta do Curso de Microempreendedor Individual justifica-se por possibilitar a capacitação e o aperfeiçoamento da comunidade interna e externa do IFRO, para contribuir com a formação empreendedora otimizando o desenvolvimento de empresas



inovadoras e sólidas na região, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos tecnológicos, auxiliando-o no desenvolvimento de seu potencial e formação humana integral, de modo a melhorar sua empregabilidade, favorecer a qualificação, requalificação e o desenvolvimento profissional e atentado à missão, valores e objetivos institucionais do Instituto Federal de Rondônia.

## 1.4 OBJETIVOS

### 1.4.1 Objetivo geral

Oferecer o Curso de Microempreendedor Individual (MEI) no *Campus* Porto Velho Calama. tem como objetivo geral a capacitação e o aperfeiçoamento de profissionais e fomentar o empreendedorismo.

### 1.4.2 Objetivos específicos

- a. Promover a capacitação profissional, por meio da integração entre ensino público e a comunidade de porto velho e região;
- b. Ampliar as ações do departamento de extensão do Campus Porto Velho Calama;
- c. Fomentar o empreendedorismo na região de Porto Velho;
- d. Oferecer capacitação profissional a profissionais, estudantes e comunidade externa.

## 2. PERFIL PROFISSIONAL

### 2.1. PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITO DE ACESSO

O curso Microempreendedor Individual se caracteriza por alunos da comunidade interna e externa que almejam qualificação na área de empreendedorismo inovador, com ênfase aqueles que galguem submeter projetos nas incubadoras, pertencente a REDINOVA do IFRO. E quando respeitada a escolaridade mínima, o curso também atenderá prioritariamente:

- I. Estudantes da educação básica e do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos;
- II. Beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda entre outros que atenderem a critérios especificados no âmbito do Plano Brasil sem Miséria;
- III. Pessoas com deficiência;
- IV. Povos indígenas, comunidades quilombolas e outras comunidades tradicionais;
- V. Jovens em cumprimento de medidas socioeducativas;
- VI. Públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa Formação; e
- VII. Estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral.

### 2.2. MECANISMO DE ACESSO AO CURSO

As formas de ingresso serão definidas via edital público, onde constarão as especificidades do processo seletivo e requisitos mínimos exigidos para ingresso no curso.

### 2.3. PERFIL DO EGRESSO E CERTIFICAÇÃO

Empreende e identifica características empreendedoras necessárias ao sucesso de um pequeno negócio. Desenvolve um modelo de negócios. Reconhece a importância da cooperação para fortalecimento dos pequenos negócios. Conhece técnicas de negociação: compra e venda de produtos (mercados, clientes, fornecedores, concorrentes, preço, planejamento/prazos,

negociação/ produtos), bem como o devido atendimento que se deve dispensar a clientes. Compreende e utiliza o controle de caixa no dia a dia empresarial e domina o processo de formação de preços. Conhece os tributos relacionados aos pequenos negócios e os benefícios a que tem direito. Gerencia um pequeno negócio: planeja, organiza, controla e avalia as atividades de gestão de um pequeno negócio, de forma inovadora, utilizando das tecnologias disponíveis no mundo moderno, potencializando a sustentabilidade do seu negócio.

O IFRO *Campus* Porto Velho Calama conferirá o Certificado de Qualificação Profissional em Curso de Formação Inicial em Microempreendedor Individual (MEI), quando o estudante houver concluído, com aprovação, todas as unidades curriculares da matriz curricular. Além disso, o aluno deve obter 90% de frequência e média de aproveitamento no curso (média das notas nos módulos) superior a 60 pontos.

### 3. METODOLOGIA DA OFERTA

Respeitando-se a autonomia dos docentes na transposição didática dos conhecimentos selecionados nos componentes curriculares, as metodologias de ensino pressupõem procedimentos didático-pedagógicos que auxiliem os alunos nas suas construções intelectuais, tais como:

- a) elaborar e implementar o planejamento, o registro e a análise das aulas e das atividades realizadas;
- b) problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- c) contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- d) elaborar materiais didáticos adequados a serem trabalhados em aulas expositivas dialogadas e atividades em grupo;
- e) utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- f) disponibilizar apoio pedagógico para alunos que apresentarem dificuldades, visando à melhoria contínua da aprendizagem;
- g) diversificar as atividades acadêmicas, utilizando aulas expositivas dialogadas e interativas, desenvolvimento de projetos, aulas experimentais (em laboratórios), visitas técnicas, seminários, debates, atividades individuais e em grupo, exposição de filmes e outros;
- h) organizar o ambiente educativo de modo a articular múltiplas atividades voltadas às diversas dimensões de formação dos jovens e adultos, favorecendo a transformação das informações em conhecimentos diante das situações reais de vida;

Isto posto, para a execução da matriz curricular do curso, serão utilizados procedimentos metodológicos que priorizem o trabalho em equipe e a aplicação de instrumentos e atividades formadoras, respeitando-se sempre a autonomia didático-pedagógica do professor e colaboradores.

### 3.1. LOCAL, PERÍODO E REGIME DE REALIZAÇÃO DO CURSO

O curso ocorrerá no período entre Agosto a Dezembro de 2020, por meio de um Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, tendo uma duração de 160 (cento e sessenta) horas/aula<sup>1</sup>, nas quais está computado o tempo de aula síncrona e assíncrona, dentro da metodologia Remota.

### 3.2. CONFIGURAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular está estruturada em dois eixos, visando à formação humana integral e específica, pois propiciará ao aluno uma qualificação laboral que relaciona currículo, trabalho e sociedade: Módulo I — Formação Geral: contempla as disciplinas relacionadas às áreas de conhecimento geral: Ambientação em EaD, Português Instrumental, Matemática Aplicada e Ética Profissional; Módulo II — Formação específica: envolve as disciplinas Legalização de Microempresas, Empreendedorismo e Inovação e Contabilidade Básica. Esse currículo foi organizado com foco na aprendizagem significativa dos alunos, visando o saber, o saber ser, o saber fazer e o saber agir. Cada professor definirá, em plano de ensino de sua disciplina, as estratégias, técnicas de ensino e recursos variados para o desenvolvimento do processo educativo, velando pelo ideário metodológico descrito.

O quadro 01 indica a matriz curricular do curso.

#### 3.2.1. Componentes Curriculares do Curso Microempreendedor Individual (MEI)

Quadro 01- Componentes Curriculares do curso

Módulo	Componente Curricular	Carga Horária
Módulo 1	Ambientação em EaD	
	Português Instrumental	10h
	Matemática Aplicada	10h
	Ética Profissional	10h

<sup>1</sup> Considera-se hora aula o período igual a 50 (cinquenta) minutos.

Módulo 2	Legalização de Microempresas	30h
	Empreendedorismo e Inovação	60h
	Contabilidade Básica	40h
	Total	160h

**Observação:** O componente Ambientação em EaD não é disciplinar e consiste apenas em uma preparação do estudante para a modalidade de oferta do curso. A preparação inclui o reconhecimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e as orientações iniciais para o estudo a distância.

### 3.3 FORMAS DE ATENDIMENTO

A oferta do curso será a distância, com atividades síncronas e assíncronas. Poderão ser empregadas formas intensivas de atendimento, conforme a programação da equipe da unidade de oferta e as condições de atendimento dos alunos.

### 3.4 PLANEJAMENTO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

Os professores selecionados para o curso elaborarão os planos de ensino dos componentes curriculares sob sua responsabilidade, com pelo menos 10 dias de antecedência ao início do primeiro módulo. Os planos devem conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) Capa, conforme o modelo deste referencial de projeto pedagógico.
- b) Identificação, contendo o projeto pedagógico a que está vinculado, o componente curricular e a carga horária.
- c) Ementa.
- d) Procedimentos de oferta ou execução do componente, incluindo-se o período, o local de oferta (se houver mais de um local para a execução do projeto) e as atividades a serem desenvolvidas, com suas respectivas descrições.
- e) Formas de avaliação e acompanhamento.
- f) Principais referências de consulta ou estudo.

Estes planos serão entregues ao Departamento de Extensão antes do início da oferta do componente curricular, para análise e deliberação.

### 3.4.1 Processo de formação

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é a principal ferramenta de inter-relação entre os estudantes e os formadores. Compõe-se de uma plataforma onde serão inseridas as aulas, os materiais de suporte e as orientações aos estudantes; é também o ambiente para diversos processos de interação. Por meio dele, o aluno terá acesso às videoaulas, ao material de leitura e às atividades de percurso e de avaliação da aprendizagem. O AVA é também o espaço para interação com os colegas de turma e mediadores de aprendizagem da disciplina. Consiste no principal meio de comunicação entre os estudantes e as equipes de formação, mas não é o único, já que poderão ser usadas outras formas de contato e interação.

Serão disponibilizados no AVA vídeos, tutoriais, podcasts, livros, apostilas, questionários, *quizzes*, *chats*, aulas gravadas e/ou com transmissão via *internet* (às quais o aluno poderá assistir a partir de seu próprio computador e celular), lições, tarefas, comunicados, notas e instruções, dentre outras atividades e suportes para o desenvolvimento dos componentes curriculares e apoio aos estudantes, seja de forma síncrona ou assíncrona.

Haverá atendimento remoto, com a utilização de ferramentas específicas do AVA, para sanar dúvidas de conteúdo, por parte dos tutores ou mediadores de aprendizagem, e dúvidas quanto às questões técnico-administrativas, por parte da equipe administrativa.

Serão realizadas pelos estudantes pelo menos as seguintes atividades de composição didática e/ou complementação de estudos, com suas respectivas estratégias de aplicação:

#### **Estratégia 1: Aprendizagem por meio de videoaulas**

Os estudantes terão acesso, no AVA, às videoaulas de cada componente curricular, elaboradas por professores formadores e a serem disponibilizadas pela equipe técnico-pedagógica. Também poderão ser oferecidas aulas virtuais em tempo real (síncronas), transmitidas pelos meios disponíveis no *Campus*.

## **Estratégia 2: Aprendizagem por meio de atividades práticas**

Os estudantes desenvolverão atividades práticas conforme previsão nos Planos de Disciplina dos professores formadores. Estas atividades podem envolver a resolução de questionários ou exercícios, a escrita de relatórios ou documentos afins (resenhas, descrições, etc.), a produção de documentos e diversas outras possibilidades de aplicação prática dos conteúdos apresentados nas videoaulas ou aulas com transmissão ao vivo. Também são previstas atividades como *chats*, *quizzes* e outras formas de interação entre estudantes e entre estudantes e formadores/mediadores. As atividades serão baseadas nos conteúdos disponibilizados em livros, apostilas, podcasts, videoaulas ou repositórios e bases de informações orientadas por meio de links de acesso a materiais de consulta.

## **Estratégia 3: Aprendizagem mediada por tutoria**

Os estudantes disporão de atendimento por meio de tutoria, no AVA, por meio do qual poderão sanar dúvidas a respeito dos conteúdos e das formas de aplicação de suas práticas no processo de educação a distância. Para esse processo, é importante que o tutor ou mediador apresente também o seu Plano de Tutoria, relacionado ao Plano de Ensino do componente curricular em que prestará atendimento.

### **3.4.2 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem**

Por analogia, a avaliação atenderá aos princípios estabelecidos no Regulamento da Organização Acadêmica dos Cursos Técnicos de Nível Médio do IFRO. Deverá ter aspecto formativo, no sentido de diagnosticar interesses e necessidades e fazer interferências positivas para o redirecionamento do processo de ensino e aprendizagem, sempre que necessário. Para tanto, deverão ser empregados instrumentos e estratégias diversos, como testes, experimentações, demonstrações práticas, pesquisas, exercícios e outras formas de verificação do aprendizado, conforme o perfil do público-alvo. Serão empregadas pelo menos duas estratégias de avaliação pontual por componente curricular, além dos mecanismos comuns de avaliação continuada.

A observação de estudantes e de grupos e a aplicação de provas ou testes são alguns dos exemplos de avaliação. Caso o aluno não tenha desempenho adequado nas atividades, o professor da disciplina deverá fazer um relatório das situações pedagógicas que



evidenciem a situação de não aprendizagem e, com a Coordenação Adjunta do Programa Novos Caminhos e Coordenação de Curso FIC, empreender as ações possíveis de recuperação.

Em EaD as avaliações são obrigatórias para a conclusão das disciplinas e do curso. Elas ocorrerão em dias e horários especificados em calendário e serão disponibilizadas no AVA. Neste curso serão obrigatórias pelo menos três verificações de aprendizagem, envolvendo a Atividade de Percurso 1 (AP1, 20 pontos), a Atividade de Percurso 2 (AP2, 20 pontos) e uma Avaliação Final (AF, 60 pontos). Aplica-se a fórmula 1:

**Fórmula 1 — Cômputo da Nota Final (NF)**

$$NF = AP1 + AP2 + AF$$

O estudante será aprovado e terá direito à certificação se obtiver o mínimo de 60 pontos no cômputo das notas das atividades de percurso e avaliação final.

#### 4. CRONOGRAMA

Quadro 02- Cronograma

<b>Item</b>	<b>Ação, atividade ou etapa</b>	<b>Período</b>
1	Início das aulas	03 de Agosto
2	Disciplina Ambientação em EaD	Agosto
3	Disciplina Português Instrumental	Agosto
4	Disciplina Matemática Aplicada	Agosto
5	Disciplina Ética Profissional	Setembro
7	Disciplina Legalização de Microempresas	Setembro
8	Disciplina Empreendedorismo e Inovação	Setembro e Outubro
9	Disciplina Contabilidade Básica	Novembro
10	Conclusão do Curso	Dezembro
11	Certificação	Dezembro

## 5 RECURSOS E INFRAESTRUTURA DE ATENDIMENTO

### 5.1 RECURSOS HUMANOS

O Curso contará com docentes selecionados por meio de Edital e com profissionais de apoio já existentes no *Campus*. Os profissionais que trabalharão diretamente na formação das estudantes possuem os requisitos dispostos no quadro 03.

**Quadro 03 — Equipe pedagógica para atendimento no curso**

<b>Função</b>	<b>Componente Curricular</b>	<b>Formação (conforme a exigência para o curso)</b>	<b>CH no Curso</b>
Docentes	Ambientação em EAD		
	Português Instrumental	Graduação em Língua Portuguesa	10h
	Matemática Aplicada	Graduação em Matemática	10h
	Ética Profissional	Graduação em Filosofia, Graduação em Sociologia, Graduação em Pedagogia.	10h
	Legalização de Microempresas	Graduação em Administração, Tecnólogo em Processos Gerenciais, Tecnólogo em Gestão Pública	30h
	Empreendedorismo e Inovação	Graduação em Administração.	60h
	Contabilidade Básica	Graduação em Administração; Tecnólogo em Gestão Comercial; Tecnólogo em Processos Gerenciais, Graduação em Contabilidade; Tecnólogo em Gestão Pública	40h
		Total	160h

A equipe de atendimento ao curso será composta ainda pelos membros de apoio técnico-pedagógico, dispostos no quadro 04.

**Quadro 04 — Equipe de apoio técnico-pedagógico**

<b>Função</b>	<b>Responsabilidade</b>	<b>CH Dedicada Mensal</b>
1 Coordenador	Planejamentos com todos os membros da equipe e acompanhamento da execução dos cursos	80h
1 Supervisor de Curso	Tem como principal atribuição é fazer o acompanhamento pedagógico, envolvendo a elaboração de Planos de Disciplina pelos formadores e Planos de Tutoria pelos mediadores, além das demais ações de planejamento e controle, como definição de calendários, horários e formas de atendimento, com a equipe	80h
2 Mediadores de Aprendizagem	Possuem a função típica de tutoria, conforme descrição abaixo	64h
Pessoal de Apoio Técnico, Pedagógico e Financeiro	Responsável pelas inscrições, matrículas, cadastramentos, manutenção de sistemas e outras atividades previstas em edital de seleção	80h
Outros colaboradores internos	Servidores do <i>campus</i> , com atividades de rotina acadêmica e/ou administrativa	64h
Colaboradores externos Professor Formador	Possuem a função típica de ensino, elaborar material didático, conteúdos e plano de ensino, gravar vídeos e web aulas, elucidar dúvidas dos alunos.	64h

Os Mediadores de Aprendizagem (Tutores) esclarecem dúvidas por meio de fóruns de discussão realizados no AVA, correspondências virtuais e participação em *chats*. Têm a responsabilidade de exercer as atividades típicas de tutoria a distância, promovendo espaços de construção coletiva de conhecimento; selecionar material de apoio e sustentação teórica aos conteúdos; assistir os alunos nas atividades; e acompanhar as atividades do AVA.

## 5.2 RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

O Curso contará com recursos financeiros advindos da Secretaria de Educação Profissional e Técnica (SETEC), do Ministério da Educação, e com materiais complementares

do próprio *Campus*, especialmente no que se refere a materiais de expediente. O quadro 05 indica os principais materiais a serem disponibilizados.

**Quadro 05 — Custos da execução do curso**

N.	Descrição	Rubrica	Unidade	Quant.	V. Unit. (R\$)	Total Geral (R\$)
1	Apoio técnico para gestão acadêmica 1 e 2	339018	Hora-atividade	0	0	0
	<b>Subtotal 1</b>					<b>0</b>
2	Material de expediente	339030	Kit	1	8.819,3	8.819,3
3	Material de consumo para TIC	339030	Kit	1	9.322,47	9.322,47
4	Material de consumo para manutenção de bens móveis	339030	kit	0	0	0
5	Material didático	339030	Kit	1	2.314,87	2.314,87
6	Material construção civil	339030	Kit	1	8.956,17	8.956,17
7	Material elétrico	339030	Kit	1	9.739,95	9.739,95
8	Material de consumo diversos	339030	Kit	1	11.572,23	11.572,23
9	Material de Higiene	339030	Kit	1	608,33	608,33
	<b>Subtotal 2</b>					<b>51.333,32</b>
10	Docência e mediação de aprendizagem — Professor Mediador	339048	Hora-atividade	256	36,00	9.216,00
11	Supervisão de curso	339048	Hora-atividade	480	36,00	17.280,00
12	Apoio técnico para registros acadêmicos	339048	Hora-atividade	480	18,00	8.640,00
13	Apoio técnico financeiro	339048	Hora-atividade	480	18,00	8.640,00
14	Docência e mediação de aprendizagem — Professor Formador	339048	Hora-atividade	0	0	0
	<b>Subtotal 3</b>					<b>43.776,00</b>
15	Docência e mediação de aprendizagem — Professor Formador	339036	Hora-atividade	160	50,00	8.000,00
16	Docência e mediação de aprendizagem — Professor Mediador	339036	Hora-atividade	256	36,00	9.216,00
17	Apoio tecnológico	339036	Hora-atividade	480	18,00	8.640,00
	<b>Subtotal 4</b>					<b>25.856,00</b>
18	Gravação de aulas	339039	Hora	0	0	0
19	Gravação de vídeos externos (apoio audiovisual)	339039	Fração de 20 Minutos	0	0	0
20	Manutenção e apoio diversos	339039	Mês	0	0	0
21	Serviços Gráficos	339039	Kit	0	0	0
	<b>Subtotal 5</b>			0	0	<b>0</b>
22	Link internet	339040	Mês	0	0	0
23	Serviços de manutenção satélite	339040	mês	0	0	0
	<b>Subtotal 6</b>			0	0	<b>0</b>
24	INSS (20% sobre a rubrica 339036)	339147	Taxa	20%	25.856,00	5.171,20
	<b>Subtotal 7</b>					<b>5.171,20</b>
					<b>Total</b>	<b>126.136,52</b>

Os itens 2 a 8 envolvem a aquisição de equipamentos de informática, materiais de consumo, expediente, material didático, necessários para os alunos e manutenção dos cursos e coordenações no IFRO. O item 9 envolve a aquisição de produtos de higiene e materiais de consumo para prevenção contra o COVID-19, como álcool, máscara, termômetro laser e luva.

Os itens 10 a 17 se justificam pela própria operacionalização, visto que se trata de oferta que exige profissionais com especialidade e carga horária exclusiva e excedente para o atendimento às turmas em formação. O quadro de pessoal docente do IFRO possui planejamento semestral com ocupação de toda a carga horária em atividades regulares do seu Campus, de modo que os projetos extraordinários requerem dedicação complementar que precisa ser compensada com incentivos para a manutenção das atividades; da mesma forma, quando se contratam profissionais externos ao IFRO, é necessário haver a compensação, pois envolve atividades de produção de material didático, pesquisa, coordenação e/ou atividades de docência.

O item 24 é uma incidência direta sobre as despesas previstas nos itens 15, 16 e 17: compreende a seguridade social obrigatória, à alíquota de 20% sobre os pagamentos por serviço executado por profissionais sem vínculo trabalhista regular com instituições públicas.

## APÊNDICE - PLANOS DE ENSINO SIMPLIFICADOS

**Quadro 06- Ementário Ambientação EaD**

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> I	<b>Componente curricular:</b> Ambientação em EaD	<b>Carga horária:</b>
<p><b>Ementa:</b> Conhecimentos básicos da EaD aplicados ao projeto: conceitos, concepção, resumo histórico, benefícios, vantagens, legislação e principais atores. O ambiente virtual de aprendizagem, suas ferramentas e possibilidades de uso. O processo de ensino e aprendizagem virtual: aprendizagem colaborativa, interação e interatividade. Especificidades do estudo a distância: organização dos estudos e gerenciamento do tempo. Características do aluno virtual. Como desenvolver a autonomia intelectual por meio da pesquisa e comunicação. O processo de comunicação no mundo virtual: dicas e regras.</p>		
<p><b>Objetivos:</b> Desenvolver habilidades para organizar e progredir seus estudos com autonomia e eficiência, a partir dos conhecimentos básicos em Educação a Distância.</p>		
<p><b>Principais Referências:</b></p> <p>LITTO, Frederic M. FORMIGA, Marcos M. (Org.). <b>Educação a distância: o estado da arte.</b> São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.</p> <p>MAIA, Carmem e MATTAR, João. <b>ABC da EaD.</b> São Paulo. Editora Pearson, 2008.</p> <p>BELLONI, Maria Luisa. <b>Educação a Distância.</b> Campinas, Autores Associados, 2006.</p>		

Quadro 07- Ementário Português Instrumental

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> I	<b>Componente curricular:</b> Português Instrumental	<b>Carga horária:</b> 10 horas
<b>Ementa:</b> Introdução da construção e interpretação de textos. Síntese de produção textual, com ênfase na elaboração de memorando, ofícios, relatórios e redação oficial. Gramática		
<b>Objetivos:</b> Desenvolver a análise textual, bem como o desenvolvimento de suas produções textuais, de acordo com o novo acordo ortográfico. Na qual será dado ênfase a elaboração de comunicação escrita.		
<b>Principais Referências:</b>		
COLL, C; ÀLVARO, M. <b>Desenvolvimento psicológico e educação: psicologia da educação escolar</b> ; volume 2. Porto Alegre: Artmed, 2004.		
SILVA, Maria Alice S. Souza e. <b>Construindo a leitura e a escrita: reflexões sobre uma prática alternativa em alfabetização</b> . São Paulo: Ática, 1994.		
BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. <b>Correspondência: linguagem &amp; comunicação : oficial, empresarial, particular</b> . São Paulo: Atlas, 2011.		



**Quadro 08 - Ementário Matemática Aplicada**

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> I	<b>Componente curricular:</b> Matemática Aplicada	<b>Carga horária:</b> 10 horas
<b>Ementa:</b> Razão e Proporção. Regra de três Simples. Porcentagem. Noções Básicas de Funções de 1º e 2º Grau. Juros Simples e Juros Compostos, associados a progressão linear e exponencial.		
<b>Objetivos:</b> Utilizar regras de Razão e Proporção. Utilizar Regra de três simples. Utilizar Porcentagem. Utilizar os Conceitos básicos de Funções de 1º e 2º Grau. Utilizar juros simples e juros compostos, associados a uma progressão linear e progressão exponencial.		
<b>Principais Referências:</b> IEZZI, G.; e outros. <b>Coleção Matemática Ciência e Aplicação</b> . Editora Atual. IEZZI, G.; e outros. <b>Coleção Fundamentos da Matemática Elementar</b> . Editora Atual. SOUZA, J. R. de; GARCIA, J. S. R. <b>Coleção Contato Matemática</b> . Editora FTD.		

**Quadro 09 - Ementário Ética Profissional**

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> I	<b>Componente curricular:</b> Ética Profissional	<b>Carga horária:</b> 10 horas
<b>Ementa:</b> Conceituação de filosofia da educação e ética profissional. Filosofia da Educação: visão de ser humano, de mundo e de sociedade através dos principais autores e teorias filosóficas. Ética profissional: distinções dos termos – ética moral e direito; elementos de atuação profissional contextualizados com a sociedade atual.		
<b>Objetivos:</b> Compreender a importância da ética profissional e legislação de direito autoral que amparam aos empreendedores.		
<b>Principais Referências:</b> <b>Lei de Direitos Autorais N° 9610</b> , de 10 de Fevereiro de 1998; SÁ, Antônio Lopes de. <b>Ética profissional</b> . São Paulo, Atlas, 2009. ARANHA, M. L. A. <b>Filosofia da Educação</b> . Ed. Moderna. 2010.		

**Quadro 10 - Ementário Legislação de Microempresas**

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> II	<b>Componente curricular:</b> Legalização de Microempresas	<b>Carga horária:</b> 30 horas
<p><b>Ementa:</b> Abertura de Microempresas: Requisitos, Impedimentos Legais, Idade mínima e Documentos necessários. Órgãos governamentais envolvidos e passo a passo no processo de abertura de empresa. Lei nº 11.598/2007 - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM . Lei Complementar nº123/2006 - Lei Geral da Micro e Pequena Empresa.</p>		
<p><b>Objetivos:</b> Proporcionar conhecimentos básicos sobre os elementos necessários para abrir e manter uma Microempresa.</p>		
<p><b>Principais Referências:</b></p> <p>Lei nº 11.598. <b>Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios - REDESIM.</b> Brasília, 03 de Dezembro de 2007. Disponível em: <a href="http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/lei%2011.598-2007?OpenDocument">http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/lei%2011.598-2007?OpenDocument</a>.</p> <p>Lei Complementar nº 123. <b>Lei Geral da Micro e Pequena Empresa.</b> Brasília, 14 de Dezembro de 2006. Disponível em: <a href="http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/lcp%20123-2006?OpenDocument">http://legislacao.planalto.gov.br/legisla/legislacao.nsf/Viw_Identificacao/lcp%20123-2006?OpenDocument</a>.</p> <p>DIAS. Fabrine Schwanz. <b>A Lei Geral das MPE. Como o desenvolvimento econômico Territorial se beneficia dessa legislação.</b> Disponível em: <a href="https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ro/artigos/a-lei-geral-das-mpe,07597640b34b6510VgnVCM1000004c00210aRCRD">https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ro/artigos/a-lei-geral-das-mpe,07597640b34b6510VgnVCM1000004c00210aRCRD</a>.</p>		

Quadro 11 – Empreendedorismo e Inovação

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> II	<b>Componente curricular:</b> Empreendedorismo e Inovação	<b>Carga horária:</b> 60 horas
<p><b>Ementa:</b> Opção de carreira. O que é empreendedorismo e inovação? Tipo e formas de empreender. Tipos de inovação (incremental e de ruptura). Características do empreendedor. Identificação de oportunidades. Composto 4P's. Análise SOWT (FOFA). Missão, visão e valores. Estrutura do Plano de negócio. Elaboração de plano de negócio. Pesquisa com Público Alvo.</p>		
<p><b>Objetivos:</b> Desenvolver habilidades empreendedoras inovadoras, proporcionando contato teórico e prático. Despertando comportamentos empreendedores nas pessoas. Possibilitando o entendimento da importância da análise profunda das oportunidades de negócios.</p>		
<p><b>Principais Referências:</b>          CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor</b>. São Paulo: Saraiva, 2012.          CHIAVENATO, Idalberto; <b>Teoria Geral da Administração</b>. 3ª ed, São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, Ltda, 1983.          DORNELAS, J. <b>Empreendedorismo: transformando ideias em negócios</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 293p. 14.ed.</p>		

Quadro 12 – Contabilidade Básica

<b>Curso:</b> Microempreendedor Individual		
<b>Módulo:</b> II	<b>Componente curricular:</b> Contabilidade Básica	<b>Carga horária:</b> 40 horas
<p><b>Ementa:</b> Conceitos de Capital. Patrimônio. Receitas e Despesas. Escrituração Contábil. Demonstrações Contábeis. Balanço Patrimonial. Ativo. Passivo. Patrimônio Líquido. Análise de fluxo de caixa. Capital de giro. Precificando produtos e serviços. Ativos permanentes. Depreciação. Amortização.</p>		
<p><b>Objetivos:</b> Compreender os conceitos básicos de Contabilidade. Aplicá-los de forma teórica e prática no âmbito empresarial.</p>		
<p><b>Principais Referências:</b></p> <p>GOUVEIA, N. <b>Contabilidade Básica</b>. 2 ed. São Paulo: Harbra, 2001.</p> <p>MARION, J. C. <b>Contabilidade Empresarial</b>. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>MÜLLER, A. N. <b>Contabilidade Básica: fundamentos essenciais</b>. São Paulo: Pearson Education, 2007.</p>		

## ANEXO A - MODELO DO PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO			
CURSO – FORMAÇÃO INICIAL EM CADISTA PARA A CONSTRUÇÃO CIVIL			
MODALIDADE A DISTÂNCIA			
DISCIPLINA:	ANO/SEMESTRE:	CH:	
	2020/2		
PROFESSOR:			
OBJETIVOS			
GERAL:			
ESPECÍFICOS:			
EMENTA:			
AULA:			
CONTEÚDO	DATA	CARGA HORÁRIA	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO AVA			
ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA DE ENTREGA	ORIENTAÇÕES/TEMA
METODOLOGIA GERAL			
RECURSOS BÁSICOS			
AVALIAÇÃO			
CRITÉRIOS/INSTRUMENTOS			
REFERÊNCIAS BÁSICAS			
REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES			

## REFERÊNCIAS

Lei no 12.513, de 26 de outubro de 2011.

Portaria MEC no 817, de 13 de agosto de 2015.

NOTA TÉCNICA N° 104/2020/CGFS/DAF/SETEC/SETEC.

NOTA TÉCNICA N° 140/2020/CGFS/DAF/SETEC/SETEC.

RESOLUÇÃO N° 44/REIT - CONSUP/IFRO, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017. Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia.

BRASIL. Ministério da Educação. **Guia Pronatec de Cursos FIC**. 3. ed., disponível em: <<http://pronatec.mec.gov.br/fic/>>. Acesso em: 9 mar. 2017.